

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического факультета
«23» мая 2023 г.

Утверждено
решением кафедры экономики и
бухгалтерского учета
«22» мая 2023 г.
протокол № 10

Рабочая программа дисциплины

«Бухгалтерское дело»

Направление подготовки (специальность) **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы (специализация) **Бухгалтерский
учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация бакалавр

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры экономики и бухгалтерского учета, к.э.н., доцентом Яроцкой Еленой Владимировной

Рецензент: к.э.н., доцент, доцент кафедры управления ФГОУ ВО Смоленская ГСХА Лазько О.В.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Профессиональная компетенция	
(код и наименование) ПК- 3 - Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать бухгалтерские проводки	(код и наименование) <i>ИД-7.ПК-3- Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, налоговые и аудиторские проверки</i>
<i>ПК- 4 - Способен используя результаты хозяйственной деятельности за отчетный период составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности</i>	<i>ИД-9.ПК-4 - Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</i>

1.2 . Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция ПК- 3 - Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать бухгалтерские проводки <i>ИД-7.ПК-3- Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, налоговые и аудиторские проверки</i>	Знать (З): полный объем требований: методику анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности в сфере АПК; особенности организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия АПК; критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации АПК;
	Уметь (У): основные умения при решении задач: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита в сфере АПК; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в сфере АПК;
	Владеть (В): основные навыки в решении задач: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; практическими навыками ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации АПК; практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы в сфере АПК;
	Профессиональная компетенция (код и наименование) <i>ПК- 4 - Способен используя результаты хозяйственной деятельности за отчетный период составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности</i>

<p><i>ИД-9.ПК-4 - Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</i></p>	<p>Знать (З): полный объем требований: формы бухгалтерской и статистической отчетности на предприятиях АПК, налоговые декларации; особенности национальной концепции и принципов бухгалтерского учета и финансовой отчетности на предприятиях АПК; требования, предъявляемые к квалификации бухгалтера и аудитора; правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;</p>
	<p>Уметь (У): основные умения при решении задач: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита на предприятиях АПК; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредитами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде на предприятиях АПК; организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях АПК.</p>
	<p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации методологией бухгалтерского учета на предприятиях АПК; методологией бухгалтерского учета; методами комплексного анализа и оценки хозяйственных ситуаций (операций), а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности на предприятиях АПК.</p>

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к части ОПОП ВО, которая формируется участниками образовательных отношений.

Цель дисциплины – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также формирование у будущих экономистов знаний о сущности профессии бухгалтера и аудитора на предприятиях АПК; дать представление и том, какие задачи решают бухгалтеры и аудиторы в повседневной практике; каким образом организуется работа бухгалтерии на предприятиях, в организациях; как реализуется и какие существуют способы повышения квалификации, то есть синтезировать полученные ранее знания для использования их в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора на предприятиях АПК.

Задачи дисциплины:

- научить студентов размышлять над хозяйственными ситуациями, подлежащими отражению в учете, анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые попадают документы на предприятиях АПК;

- научить студентов самостоятельно разрабатывать организационную структуру бухгалтерской и аудиторской службы в условиях, как ручной технологии ведения учета, так и в условиях функционирования информационной системы на предприятиях АПК;
- нацелить студентов на творческое мышление.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	32
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	16
Самостоятельная работа обучающихся, часов	38
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	2
Защита курсовой работы	-
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.2 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	20
в т.ч. занятия лекционного типа	10
занятия семинарского типа	10
Самостоятельная работа обучающихся, часов	50
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	2
Защита курсовой работы	-
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.3 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	4
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	2
Самостоятельная работа обучающихся, часов	64
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	4
Защита курсовой работы	-
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактно й) работы	самостоятельно й работы		
Раздел 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации на предприятиях АПК	44	20	24	Расчетное задание	ИД-7.ПК-3
Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание на предприятиях АПК	14	6	8		
Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	14	6	8		
Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	16	8	8		
Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности на предприятиях АПК	26	12	14	тест	ИД-9.ПК-4
Тема 4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на предприятиях АПК	12	6	8		
Тема 5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия АПК	14	6	6		
Контроль	2				
Итого	72	32	38		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации на предприятиях АПК	44	12	32	Расчетное задание	ИД-7.ПК-3
Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание на предприятиях АПК	14	4	10		
Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	14	4	10		
Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	16	4	12		
Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности на предприятиях АПК	26	8	18	тест	ИД-9.ПК-4
Тема 4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на предприятиях АПК	12	4	8		
Тема 5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия АПК	14	4	10		
Контроль	2				
Итого	72	20	50		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации на предприятиях АПК	44	2	42	Расчетное задание	ИД-7.ПК-3
Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание на предприятиях АПК	14	2	12		
Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	14		14		
Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	16		16		
Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности на предприятиях АПК	24	2	22	тест	ИД-9.ПК-4
Тема 4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на предприятиях АПК	12	2	10		
Тема 5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия АПК	12		12		
Контроль	4				
Итого	72	4	64		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации на предприятиях АПК

Цель - ознакомить с сущностью профессии бухгалтера и аудитора; дать представление и том, какие задачи решают бухгалтеры и аудиторы в повседневной практике на предприятиях АПК; каким образом организуется работа бухгалтерии на предприятиях, в организациях АПК; как реализуется и какие существуют способы

повышения квалификации, то есть синтезировать полученные ранее знания для использования их в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Задачи - научить студентов самостоятельно разрабатывать организационную структуру бухгалтерской и аудиторской службы в условиях, как ручной технологии ведения учета, так и в условиях функционирования информационной системы на предприятиях АПК.

Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание на предприятиях АПК

Сущность бухгалтерского дела и использование его принципов в бухгалтерском учете. Бухгалтерское дело на предприятиях АПК как элемент организации управления экономикой. Сущность и основные объекты организации бухгалтерского дела в макро и микроэкономическом измерении. Нормативные положения, регламентирующие организацию бухгалтерского дела в общегосударственном масштабе. Сферы действия Федерального закона «О бухгалтерском учете». Общие правила регулирования бухгалтерского дела, порядок их применения. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях, ее варианты. Зависимость организации бухгалтерского дела от объема учетной работы, специфики отраслевой принадлежности и формы собственности предприятия. Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятиях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора

Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Задачи развития бухгалтерской профессии в России. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам в соответствии с международными стандартами бухгалтерского образования: знания, навыки, практический ответ, профессиональная этика, постоянное повышение квалификации. Компетентность профессионального бухгалтера, задачи ее поддержки. Статус профессионального бухгалтера в соответствии с мерами по реализации Программы реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Права и обязанности аудиторов.

Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

Институт профессиональных бухгалтеров России и его роль в реформировании бухгалтерского учета. ИПБ России: цели деятельности, структура, правила реформирования. Членство в ИПБ России, права и обязанности членов ИПБР. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Аудиторские стандарты. Аттестация аудиторов. Требования к созданию аудиторских организаций. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности. Проведение аудита. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности на предприятиях АПК

Цель – изучить вопросы методологии и организации бухгалтерского дела; особенности бухгалтерского дела в организациях АПК различных форм собственности; бухгалтерские инструменты управленческого учета; особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде на предприятиях АПК.

Задачи - научить студентов размышлять над хозяйственными ситуациями, подлежащими отражению в учете, анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые попадают документы.

Тема 4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на предприятиях АПК

Объекты бухгалтерского учета и их классификация на предприятиях АПК. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций. Комплексный экономический анализ и его роль в бухгалтерском деле. Системный подход в комплексном анализе и способы его реализации. Система формирования экономических объектов и показателей как база проведения комплексного анализа. Качественные и количественные методы экономического анализа. Методы и методика экономического анализа.

Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, порядок формирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Тема 5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия АПК

Сущность и состав доходов и расходов как экономическая база формирования финансовых результатов на предприятиях АПК. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности и источники приращения капитала организации. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках. Факторный анализ прибыли до и после налогообложения. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности. Доходы и расходы с точки зрения налогообложения. Влияние налоговых аспектов на формирование финансового результата деятельности организации.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Раздел 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации на предприятиях АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа-лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание на предприятиях АПК	1. Сущность бухгалтерского дела и использование его принципов в бухгалтерском учете. 2. Бухгалтерское дело на предприятиях АПК и его связь с хозяйственным и другими видами учета. 3. Объекты бухгалтерского дела на макро- и микроэкономическом уровнях. 4. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности.	4
Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	1. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. 2. Статус профессионального бухгалтера в соответствии с мерами по реализации программы реформирования бухгалтерского учета в России. 3. Права и обязанности аудиторов. 4. Каковы квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам? 5. Охарактеризуйте задачи развития бухгалтерской	2

	профессии в России. 6. В чем заключаются права и обязанности профессионального бухгалтера? 7. Определите систему нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. 8. Перечислите основные профессиональные требования к аудитору.	
Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	1. Роль Института профессиональных бухгалтеров России в реформировании бухгалтерского учета. 2. Цели деятельности, структуру и значение ИПБ России. 3. Профессиональные аудиторские организации и их роль в аудиторской деятельности. 4. Аудиторские стандарты и их краткое содержание.	4

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание на предприятиях АПК	Семинарское занятие	2
Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	анализ деловых ситуаций *	4
Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	Круглый стол*	4

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 8 часов.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание на предприятиях АПК	8	Расчетное задание,
Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	8	
Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	8	

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности на предприятиях АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на предприятиях АПК	1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация на предприятиях АПК. 2. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций на предприятиях АПК 3. Отражение на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. 4. Формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации 5. Комплексный экономический анализ и его роль в бухгалтерском деле. 6. Системный подход в комплексном анализе и способы его реализации. 7. Система формирования экономических объектов и показателей как база проведения комплексного анализа. 8. Качественные и количественные методы экономического анализа. 9. Методы и методика экономического анализа.	2
Тема 5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия АПК	1. Сущность и состав доходов и расходов как экономическая база формирования финансовых результатов на предприятиях АПК. 2. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности и источники приращения капитала организации. 3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках. 4. Факторный анализ прибыли до и после налогообложения. 5. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности. 6. Доходы и расходы с точки зрения налогообложения. 7. Влияние налоговых аспектов на формирование финансового результата деятельности организации.	4

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на предприятиях АПК	Семинарское занятие	4
Тема 5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия АПК	Круглый стол*	2

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 2 часа.

учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 10 часов

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на предприятиях АПК	8	Тест,
Тема 5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия АПК	6	

4.4 Тематический план по очно-заочной форме обучения

Раздел 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации на предприятиях АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание на предприятиях АПК	1. Сущность бухгалтерского дела и использование его принципов в бухгалтерском учете. 2. Бухгалтерское дело на предприятиях АПК и его связь с хозяйственным и другими видами учета. 3. Объекты бухгалтерского дела на макро- и микроэкономическом уровнях. 4. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности.	2
Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	1. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. 2. Статус профессионального бухгалтера в соответствии с мерами по реализации программы реформирования бухгалтерского учета в России. 3. Права и обязанности аудиторов. 4. Каковы квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам? 5. Охарактеризуйте задачи развития бухгалтерской профессии в России. 6. В чем заключаются права и обязанности профессионального бухгалтера? 7. Определите систему нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. 8. Перечислите основные профессиональные требования к аудитору.	2
Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	1. Роль Института профессиональных бухгалтеров России в реформировании бухгалтерского учета. 2. Цели деятельности, структуру и значение ИПБ России. 3. Профессиональные аудиторские организации и их роль в аудиторской деятельности. 4. Аудиторские стандарты и их краткое содержание.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание на предприятиях АПК	Семинарское занятие	2
Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	анализ деловых ситуаций *	2

Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	Круглый стол*	2
--	---------------	---

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 4 часа.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание на предприятиях АПК	10	Расчетное задание
Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	10	
Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	12	

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности на предприятиях АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на предприятиях АПК	1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация на предприятиях АПК. 2. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций на предприятиях АПК 3. Отражение на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. 4. Формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации 5. Комплексный экономический анализ и его роль в бухгалтерском деле. 6. Системный подход в комплексном анализе и способы его реализации. 7. Система формирования экономических объектов и показателей как база проведения комплексного анализа. 8. Качественные и количественные методы экономического анализа. 9. Методы и методика экономического анализа.	2
Тема 5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на	1. Сущность и состав доходов и расходов как экономическая база формирования финансовых результатов на предприятиях АПК. 2. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности и источники приращения капитала организации.	2

финансовые результаты деятельности предприятия АПК	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках. 4. Факторный анализ прибыли до и после налогообложения. 5. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности. 6. Доходы и расходы с точки зрения налогообложения. 7. Влияние налоговых аспектов на формирование финансового результата деятельности организации.	
--	--	--

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на предприятиях АПК	Семинарское занятие	2
Тема 5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия АПК	Круглый стол*	2

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 2 часа.

учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 6 часов

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на предприятиях АПК	8	Тест
Тема 5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия АПК	10	

4.5 Тематический план по заочной форме обучения

Раздел 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации на предприятиях АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание на предприятиях АПК	1. Сущность бухгалтерского дела и использование его принципов в бухгалтерском учете. 2. Бухгалтерское дело на предприятиях АПК и его связь с хозяйственным и другими видами учета. 3. Объекты бухгалтерского дела на макро- и микроэкономическом уровнях. 4. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности.	2

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание на предприятиях АПК	12	Расчетное задание,
Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	14	
Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	16	

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности на предприятиях АПК

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
Тема 4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на предприятиях АПК	Круглый стол*	2

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 2 часа.

учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего –2 часа

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на предприятиях АПК	10	Тест
Тема 5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия АПК	12	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерское дело» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Яроцкая Е.В. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерское дело на предприятиях АПК» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.В. Яроцкая] – Смоленск, 2019. – 21с.	http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9C%D0%B5%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%BA.%20%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80.%20%D0%90%D0%9F%D0%9A.pdf

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)*:

№ п / п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1	Баянова, О. В. Бухгалтерское дело : учебно-методическое пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 85 с.	https://e.lanbook.com/book/222773
2	Туякова, З. С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / З. С. Туякова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 360 с.	https://e.lanbook.com/book/159976
<i>Дополнительная литература</i>		
3	Бухгалтерское дело : методические указания / составители Л. А. Решетняк, Ю. И. Здоровец. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 70 с.	https://e.lanbook.com/book/166487
4	Егорова, Е. М. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 184 с.	https://e.lanbook.com/book/112375

7.2. Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные справочные системы

7.4. Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 401 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Переносной видеопроектор, экран на штативе, ноутбук ASUSX58C, набор учебно-наглядных пособий	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 309 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1. 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Переносной видеопроектор, экран на штативе, ноутбук ASUSX58C, набор учебно-наглядных пособий	-
Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерское
дело»**

Направление подготовки (специальность) **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы (специализация) **Бухгалтерский
учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

**1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов
обучения по учебной дисциплине**

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p><i>ИД-7.ПК-3- Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, налоговые и аудиторские проверки</i></p>	<p align="center">Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: методику анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности в сфере АПК; особенности организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия АПК; критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации АПК;</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита в сфере АПК; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в сфере АПК;</p> <p>Владеет: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; практическими навыками ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации АПК; практическими навыками формирования учетной политики для целей</p>	<p align="center">выполнение расчетного задания</p>

		бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы в сфере АПК;	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: методику анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности в сфере АПК; особенности организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия АПК; критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации АПК;</p> <p>Умеет уверенно: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита в сфере АПК; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в сфере АПК;</p> <p>Владеет уверенно: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; практическими навыками ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации АПК; практическими навыками формирования учетной политики для целей</p>	выполнение расчетного задания

		бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы в сфере АПК;	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание: методики анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; правил ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности в сфере АПК; особенностей организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия АПК; критериев выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации АПК;</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита в сфере АПК; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета в сфере АПК;</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; практическими навыками ведения учета активов, обязательств, капитала,</p>	выполнение расчетного задания

		доходов и расходов организации АПК; практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы в сфере АПК;	
<p><i>ИД-9.ПК-4 - Разрабатывает внутренние организационно- распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</i></p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: формы бухгалтерской и статистической отчетности на предприятиях АПК, налоговые декларации; особенности национальной концепции и принципов бухгалтерского учета и финансовой отчетности на предприятиях АПК; требования, предъявляемые к квалификации бухгалтера и аудитора; правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита на предприятиях АПК; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредитами, инвесторами, налоговыми</p>	Тестирование

		<p>органами, в суде и арбитражном суде на предприятиях АПК; организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях АПК.</p> <p>Владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации методологией бухгалтерского учета на предприятиях АПК; методологией бухгалтерского учета; методами комплексного анализа и оценки хозяйственных ситуаций (операций), а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности на предприятиях АПК.</p>	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы бухгалтерской и статистической отчетности на предприятиях АПК, налоговые декларации; особенности национальной концепции и принципов бухгалтерского учета и финансовой отчетности на предприятиях АПК; требования, предъявляемые к квалификации бухгалтера и аудитора; правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального 	<p>Тестирование</p>

		<p>назначения</p> <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита на предприятиях АПК; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредитами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде на предприятиях АПК; организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях АПК. <p>Владеет уверенно:</p> <p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации методологией бухгалтерского учета на предприятиях АПК; методологией бухгалтерского учета; методами комплексного анализа и оценки хозяйственных ситуаций (операций), а также рисков от их проведения и</p>	
--	--	---	--

		влияния на финансовые результаты деятельности на предприятиях АПК.	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание: форм бухгалтерской и статистической отчетности на предприятиях АПК, налоговые декларации; особенностей национальной концепции и принципов бухгалтерского учета и финансовой отчетности на предприятиях АПК; требований, предъявляемых к квалификации бухгалтера и аудитора; правил ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита на предприятиях АПК; регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредитами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде на предприятиях АПК;</p>	Тестирование

		<p>организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях АПК.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации методологией бухгалтерского учета на предприятиях АПК; методологией бухгалтерского учета; методами комплексного анализа и оценки хозяйственных ситуаций (операций), а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности на предприятиях АПК.</p>	
--	--	--	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 и более
Выполнение расчетных заданий	не выполнена или все задачи решены неправильно	решена только одна задача	решены все задачи, но имеются ошибки	все задачи решены без ошибок

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерское дело»

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов)	8 и менее	9-11	12-13	14 и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

КОМПЛЕКТ РАСЧЕТНЫХ ЗАДАНИЙ
по дисциплине «Бухгалтерское дело»
для текущего контроля.

Раздел 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации на предприятиях АПК

Задача 1. Цель – изучение понятия «активы».

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку активов (имущества) предприятия.

Данные для решения задачи:

№ п/п	Виды объектов	Сумма (тыс. руб.)
1.	Вспомогательные материалы	384
2.	Тара и тарные материалы	63
3.	Денежные средства на расчетных счетах	10 800
4.	Сырье и основные материалы	3 600
5.	Задолженность подотчетных лиц	63
6.	Незавершенное производство	2 760
7.	Готовая продукция на складе	4 200
8.	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	2 850
9.	Деньги в кассе	156
10.	Полуфабрикаты собственного производства	1 680
11.	Транспортные средства	6 300
12.	Топливо	1 470
13.	Краткосрочные кредиты	4 800
14.	Амортизация основных средств	1 068
15.	Товары отгруженные	2 760
16.	Расходы будущих периодов	384
17.	Денежные средства на валютных счетах	3 300
18.	Уставный капитал	1 689
19.	Нераспределенная прибыль	19 500
20.	Прочая дебиторская задолженность	225
21.	Задолженность поставщикам за полученные материалы	2 850
22.	Векселя полученные	855
23.	Краткосрочные ценные бумаги	600
24.	Производственное оборудование	36 900

Группировку текущих активов осуществите в таблице следующей формы

№ п/п	Сфера нахождения	Сумма (тыс. руб.)
I.	Сфера производства	
	Итого по группе I	
II.	Сфера обращения	
	Итого по группе II	
	ВСЕГО:	

Задача 2. Цель - изучение процесса формирования себестоимости.

На основе данных для выполнения задачи выделите заемные источники образования активов и осуществите их группировку.

Данные для решения задачи:

№ п/п	Виды объектов	Сумма (тыс. руб.)
1.	Резервный капитал	2 400
2.	Долгосрочные займы	9 720
3.	Нераспределенная прибыль отчетного года	8 400
4.	Задолженность бюджету по налогам	2 175
5.	Краткосрочные кредиты банка	2 400
6.	Задолженность работникам по оплате труда	4 800
7.	Нераспределенная прибыль прошлого года	1 500
8.	Задолженность поставщикам за полученные от них материалы	2 130
9.	Долгосрочные кредиты банков	7 500
10.	Задолженность покупателей	2 070
11.	Краткосрочные займы	3 300
12.	Задолженность разным кредиторам	360
13.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	1 500
14.	Уставный капитал	10 500
15.	Краткосрочные кредиты банка, не погашенные в срок	600
16.	Резервы предстоящих расходов	900
17.	Задолженность поставщикам за полученное от них топливо	1 263
18.	Векселя выданные	3 420
19.	Прочие дебиторы	300
20.	Векселя полученные	840

Группировку заемных источников формирования активов осуществите в таблице следующей формы

№ п/п	Наименование для группы источников	Наименование подгруппы источников	Сумма (тыс. руб.)
I.	Кредиты	Краткосрочные Долгосрочные Не погашенные в срок	
	Итого по группе I:		
II.	Займы	Долгосрочные Краткосрочные	
	Итого по группе II:		

III:	Кредиторская задолженность	По товарным операциям Прочая кредиторская задолженность Работникам предприятия Органам социального страхования и обеспечения Бюджету	
	Итого по группе III:		
	ВСЕГО:		

Задача 3. Цель – научиться группировать объекты учета.

На основе данных для выполнения задачи сгруппируйте активы организации и источники их формирования.

Данные для решения задачи:

№ п/п	Виды объектов	Сумма (тыс. руб.)
1.	Целевые поступления от других организаций	2 940
2.	Задолженность поставщикам за полученное от них топливо	3 210
3.	Резерв на оплату отпусков рабочих	990
4.	Оборудование складов	1 800
5.	Задолженность работников предприятия по средствам, полученным на командировочные расходы	1 470
6.	Задолженность организации за поставленные станки	3 330
7.	Каменный уголь	2 460
8.	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	2 100
9.	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	1 680
10.	Денежные средства на расчетных счетах в банках	5 940
11.	Готовая продукция на складе	3 300
12.	Оборудование и инвентарь медсанчасти организации	2 640
13.	Инструмент режущий	960
14.	Задолженность финансовым органам по налогам	1 476
15.	Уставный капитал	38 100
16.	Производственное оборудование в основных цехах	20 500
17.	Задолженность разных организаций	2 400
18.	Краткосрочные кредиты	5 400
19.	Здание управления организации	14 600
20.	Запасные части для ремонта основных средств	1 440
21.	Долгосрочные кредиты	9 000
22.	Задолженность по оплате труда работникам	8 100
23.	Черные металлы на складе отдела снабжения	4 600
24.	Нераспределенная прибыль	5 268
25.	Цветные металлы на складе отдела снабжения	4 586
26.	Задолженность по отчислениям органам социального страхования	2 640
27.	Продукция, не законченная обработкой в цехах	3 300
28.	Резервный капитал	13 533
29.	Полуфабрикаты собственного производства	2 320
30.	Основные средства подразделений организации	2 670
31.	Долгосрочные займы	6 600
32.	Задолженность поставщику за материалы	2 970
33.	Тара	974

34.	Денежные средства на валютных счетах	5 700
35.	Пиломатериалы	1 587
36.	Производственное оборудование во вспомогательных производствах	2 670
37.	Основные средства ЖКХ	5 880
38.	Очистные сооружения	3 000
39.	Оборудование складов	4 980

Группировку осуществите в таблице следующей формы

№ п/п	Активы хозяйства и источники их образования	Сумма (тыс. руб.)
I.	Долгосрочные активы	
II.	Текущие активы	
	ИТОГО АКТИВОВ:	
III.	Собственные источники	
IV.	Долгосрочные обязательства	
V.	Краткосрочные обязательства	
	ИТОГО ИСТОЧНИКОВ:	

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ
по дисциплине «Бухгалтерское дело»
для текущего контроля.

Тесты по дисциплине «Бухгалтерское дело» содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины.

Примерные тесты для контроля по разделу 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности на предприятиях АПК

Выберите правильные ответы

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России и за рубежом:
 - а) Оперативный, статистический, бухгалтерский.
 - б) Оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый, управленческий.
 - в) Бухгалтерский, статистический.
 - г) Финансовый и управленческий.

2. Выберите правильное определение понятия бухгалтерского учета:
 - а) Система записей хозяйственных операций в бухгалтерских книгах.
 - б) Система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении.
 - в) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

3. Определите задачи бухгалтерского учета:
 - а) формирование полной и достоверной информации о состоянии имущества и деятельности организации для контроля и управления.
 - б) предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутренних резервов.
 - в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям, предотвращение отрицательных результатов деятельности и выявление внутренних резервов.

4. Разработка документов, регулирующих учет и отчетность в британо-американской

модели учета осуществляется:

- а) Законодательными органами;
- б) Профессиональными организациями бухгалтеров;
- в) Правительственными органами.

5. В какие сроки предоставляется управленческая отчетность?

- а) периодически, на регулярной основе;
- б) по мере надобности, на регулярной основе;
- в) периодически, нерегулярно;
- г) по мере надобности, необязательно на регулярной основе.

6. Кто относится к основным потребителям управленческой учетной информации?

- а) сторонние организации и физические лица;
- б) административно-управленческий персонал;
- в) акционеры и инвесторы;
- г) налоговый инспектор.

7. Какие основные характеристики имеет учетная информация?

- а) качественные;
- б) количественные;
- в) качественные и количественные;
- г) значимые и полезные.

8. Дайте общее понятие метода бухгалтерского учета:

- а) Метод балансового отражения хозяйственных средств и их источников.
- б) Метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
- в) Метод сплошного, непрерывного, взаимосвязанного отражения хозяйственных средств и их источников в денежном измерении.

9. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:

- а) Баланс и двойная запись на счетах.
- б) Документация и двойная запись на счетах.
- в) Документация, инвентаризация и двойная запись на счетах.
- г) Документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность.

10. В какой период исторического развития бухгалтерского дела складываются три основные системы хозяйственного учета: простая, камеральная, двойная?

- а) пятый период;
- б) третий период;
- в) второй период;
- г) первый период;
- д) четвертый период.

11. К основным направлениям реформирования бухгалтерского учета относятся:

- а) законодательное регулирование, формирование стандартов;
- б) методическое обеспечение, кадровое обеспечение;
- в) международное сотрудничество;
- г) законодательное регулирование, формирование стандартов, методическое обеспечение, кадровое обеспечение, международное сотрудничество.

12. Кто является основным потребителем управленческой информации?

- а) кредиторы и инвесторы;
- б) общественные группы;
- в) административно-управленческий персонал;
- г) налоговые органы.

13. Сколько групп заинтересованных пользователей бухгалтерской информации определены концепцией бухгалтерского учета?

- а) пять;
- б) семь;
- в) десять;
- г) шесть.

14. Какую информацию использует административно-управленческий персонал для принятия управленческих решений?

- а) финансового учета;
- б) оперативного учета;
- в) статистического учета;
- г) налогового учета.

15. Налоговую декларацию должны подавать:

- а) граждане РФ – частные предприниматели (ИП);
- б) организации (бюджетные, коммерческие и благотворительные);
- в) субъекты, ведущие деятельность на территории РФ, в том числе религиозные, образовательные и т.д.
- г) филиалы иностранных фирм

Комплект заданий для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Зачет проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Для выполнения отводится 90 минут.

1. Руководство предприятия АПК относится:

- а) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с прямым финансовым интересом;
- б) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с косвенным финансовым интересом;
- в) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности без финансового интереса;
- г) к внутренним пользователям.

2. Акционеры перерабатывающего молоко предприятия относятся:

- а) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с прямым финансовым интересом;
- б) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с косвенным финансовым интересом;
- в) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности без финансового интереса;
- г) к внутренним пользователям.

3. Имеет ли право занимать должность бухгалтера-ревизора специалист, имеющий только среднее специальное образование?

- а) да;
- б) нет;
- в) на усмотрение руководителя;
- г) да, при наличии стажа работы по специальности более 5 лет.

4. Какой организацией выдается Аттестат профессиональных бухгалтеров?

- а) Институтом профессиональных бухгалтеров;
- б) Ассоциацией бухгалтеров и аудиторов России;

- в) Аудиторской палатой России;
- г) Министерством финансов РФ.

5. Какой официальный документ регламентирует взаимоотношения аудитора и клиента?

- а) договор на проведение аудиторской проверки;
- б) лицензия на аудиторскую деятельность;
- в) аудиторский стандарт;
- г) Гражданский кодекс РФ.

6. От каких факторов зависит определение требуемого количества бухгалтеров в штате бухгалтерского аппарата с целью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации?

- а) от количества обрабатываемой информации по каждому из объектов учета;
- б) от выбранной формы учета;
- в) от формы собственности организации;
- г) от вида разделения труда, принятого в организации.

7. От чего зависит структура бухгалтерии предприятия АПК?

- а) от масштабов организации;
- б) от выбранной формы учета;
- в) от формы собственности организации;
- г) от вида разделения труда, принятого в организации.

8. В каком нормативно-законодательном документе закреплена ответственность руководителя за организацию бухгалтерского учета?

- а) в Федеральном законе "О бухгалтерском учете";
- б) в Налоговом кодексе РФ;
- в) в Гражданском кодексе РФ;
- г) в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

9. В каком нормативном документе определяется порядок формирования, оформления и раскрытия учетной политики?

- а) в Положении по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008);
- б) в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) в Федеральном законе "О бухгалтерском учете";
- г) в Международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

10. Можно ли вносить изменения в учетную политику предприятия АПК в течение текущего периода?

- а) да, по решению руководителя;
- б) да, по настоянию налоговых органов;
- в) да, согласно Положению по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации";
- г) нет, нельзя.

11. Создание резерва по сомнительной дебиторской задолженности отражается проводкой

- А) Дт.63 «Резерв сомнительных долгов» Кт.91 «Прочие доходы и расходы»
- Б) Дт.91 «Прочие доходы и расходы» Кт.63 «Резерв сомнительных долгов»
- В) Дт.63 «Резерв сомнительных долгов» Кт.62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»
- Г) Дт.62«Расчёты с покупателями и заказчиками» Кт.63 «Резерв сомнительных долгов»

12. Направление средств из нераспределенной прибыли на увеличение уставного капитала, отражается проводкой

- А) Дт.84 «Нераспределённая прибыль (непокрыты убыток)» Кт.80 «Уставный капитал»
Б) Дт.83 «Добавочный капитал» Кт.80 «Уставный капитал»
В) Дт.80 «Уставный капитал» Кт.84 «Нераспределённая прибыль»
Г) Дт.80 «Уставный капитал» Кт.83 «Добавочный капитал»

13. Начислена заработная плата рабочим основного производства. Укажите дебетуемый счет.

14. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России осуществляет:

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Институт профессиональных бухгалтеров

15. Активы организации по времени использования подразделяются на:

- а) текущие и долгосрочные;
- б) внеоборотные и оборотные;
- в) предмета труда и средства труда.

16. Цель бухгалтерского учета определяется - интересами:

- а) государства;
- б) пользователей информации;
- в) работников бухгалтерской службы.

17. К юридически контролируемому имуществу относится имущество:

- а) принадлежащее организации на праве собственности;
- б) не принадлежащее организации на праве собственности;
- в) принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

18. Фактическая стоимость- это:

- а) сумма денежных средств или их эквивалентов уплачиваемая или начисленная при приобретении или производстве объекта;
- б) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены объекта;
- в) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

19. В соответствии с осмотрительностью в бухгалтерском учете создаются резервы:

- а) резерв по сомнительным долгам, под обесценивание финансовых вложений, под снижение стоимости товарно-материальных ценностей;
- б) резерв под снижение стоимости товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов;
- в) резерв по сомнительным долгам, под снижение стоимости основных средств, под обесценивание финансовых вложений.

20. Упрощенная система бухгалтерского учета предназначена для:

- а) всех организаций;
- б) субъектов малого предпринимательства;
- в) иностранных организаций.

21. Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятии АПК возлагается на:

- а) главного бухгалтера
- б) руководителя предприятия
- в) руководителя и главного бухгалтера

22. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

- а) с прямым финансовым интересом;
- б) с косвенным финансовым интересом;
- в) без финансового интереса.

23. При ликвидации предприятия АПК без правопреемника документы личного состава работников:

- а) выдаются им на руки;
- б) уничтожаются по акту;
- в) сдаются в территориальное отделение Росархива.

24. Имущество, полученное в капитализированный финансовый лизинг:

- а) является активом организации;
- б) не является активом организации;
- в) зависит от условий договора.

25. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России – это:

- а) совершенствование нормативно правового регулирования, формирование стандартов, методическое и кадровое обеспечение, международное сотрудничество;
- б) пересмотр плана счетов и первичных документов, взвешенное использование международных стандартов в национальном регулировании;
- в) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на МСФО, система профессиональной подготовки бухгалтерских кадров.

26. Целью реформирования бухгалтерского учета в России является:

- а) переход российского учета на МСФО;
- б) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций;
- в) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО.

27. Задачи реформирования бухгалтерского учета в России:

- а) сформировать систему национальных стандартов, увязать реформу с МСФО, оказать методическую помощь заинтересованным пользователям;
- б) совершенствовать нормативную базу, повысить квалификацию бухгалтеров;
- в) организовать ведения бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, организовать международное сотрудничество, разработать новый план счетов бухгалтерского учета.

28. Программой реформирования бухгалтерского учета полагалось разработать и утвердить:

- а) 22 ПБУ;
- б) 23 ПБУ;
- в) 24 ПБУ.

29. В рамках Программы реформирования бухгалтерского учета в России в 1998г. были приняты:

- а) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) План счетов.

30. Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:

- а) дело сугубо добровольное;
- б) обязательно;
- в) желательно, но не обязательно.

31. Членами ИПБ России могут быть:

- а) только физические лица;
- б) только юридические лица;
- в) физические и юридические лица.

32. Институт профессиональных бухгалтеров России:

- а) государственная организация;
- б) профессиональный союз бухгалтеров;
- в) некоммерческое партнерство.

33. Территориальные институты профессиональных бухгалтеров имеют статус:

- а) корпоративного члена ИПБ России;
- б) ассоциативного члена ИПБ России;
- в) действующего члена ИПБ России.

34. Профессиональными организациями аудиторов России являются:

- а) хозяйственное общество;
- б) государственное предприятие;
- в) некоммерческая организация.

35. Система регулирования бухгалтерского учета в России имеет:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

36. Организация бухгалтерского дела на предприятии АПК определяется:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Приказом руководителя.

37. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к:

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

38. План счетов бухгалтерского учета относится к:

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;

- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

39. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.01 № 119н:

- а) являются обязательными;
- б) не являются обязательными;
- в) не обязательны, но желательны.

40. Собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:

- а) внешними пользователями информации;
- б) внутренними пользователями информации;
- в) внешними и внутренними пользователями информации.

41. Для составления бухгалтерской отчетности за отчетный год признается период:

- а) с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) с 1 января отчетного года по 1 января следующего за отчетным годом;
- в) по усмотрению руководства организации.

42. В машинно-ориентированных системах бухгалтерского учета использование двойной записи на счетах:

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) необязательно, но желательно.

43. Более современным считается использование при автоматизации бухгалтерского дела:

- а) системы учетных алгоритмов формирования экономической информации;
- б) модельный принцип систематизации данных бухгалтерского учета;
- в) использование западных систем.

44. Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является:

- а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) Закон «О государственном регулировании бухгалтерского учета в РФ».

45. Положение о бухгалтерии предприятия утверждается

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) желательно.

46. Контроль над соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию осуществляет:

- а) главный бухгалтер организации;
- б) руководитель организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

47. Положение о бухгалтерии предприятия:

- а) разработано на государственном уровне как нормативный документ;
- б) разрабатывается самой организацией;

в) разрабатывается Росстатом.

48. Положение о бухгалтерии предприятия АПК разрабатывается:

- а) руководителем;
- б) главным бухгалтером;
- в) руководителем и главным бухгалтером.

49. К организационно-распорядительным документам относятся:

- а) график документооборота;
- б) положение о бухгалтерии;
- в) номенклатура дел.

50. Распоряжения главного бухгалтера передаются старшим бухгалтерам соответствующих отделов, которые определяют конкретного исполнителя при:

- а) иерархичной структуре организации бухгалтерии;
- б) линейно-штабной структуре организации бухгалтерии;
- в) функциональной структуре организации бухгалтерии.

60. Все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру при:

- а) линейной структуре организации бухгалтерии;
- б) вертикальной структуре организации бухгалтерии;
- в) комбинированной структуре организации бухгалтерии.

61. Административная ответственность главного бухгалтера наступает:

- а) за неуплату налогов;
- б) за неуплату налогов в крупных размерах;
- в) за неуплату налогов в особо крупных размерах.

62. Подписывать приходные кассовые ордера при приеме наличных денег главный бухгалтер:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) может доверить подписывать кассиру.

63. Разработка документооборота в организации АПК:

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) желательно.

64. Формировать учетную политику организации АПК обязан:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) руководитель и главный бухгалтер.

65. Периодичность учета материальных ценностей включается в:

- а) организационный аспект учетной политики;
- б) технический аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

66. Рабочий план счетов включается в:

- а) технический аспект учетной политики;
- б) организационный аспект учетной политики;

в) методический аспект учетной политики.

67. Уровень централизации учета включается в:

- а) технический аспект учетной политики;
- б) организационный аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

68. Учетный процесс рассредоточен по отдельным производственным подразделениям при:

- а) централизованном учете;
- б) децентрализованном учете;
- в) смешанном учете.

69. Порядок проведения инвентаризации включается в:

- а) организационный аспект учетной политики;
- б) технический аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

70. Первичный учетный документ должен содержать следующие обязательные реквизиты:

а) наименование и дата составления документа, наименование организации, содержание и измерители хозяйственной операции, наименование должностного лица и его подпись;

б) наименование и дата составления документа, наименование организации, содержание и измерители хозяйственной операции, подпись руководителя и печать.

в) наименование и период составления документа, содержание и измерители хозяйственной операции, подпись.

71. Подписывать расходные кассовые ордера при выдаче наличных денег главный бухгалтер:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) может доверить подписывать кассиру.

72. Отсроченными обязательствами считается задолженность:

- а) срок погашения которой не наступил;
- б) срок погашения истек;
- в) срок погашения продлен.

73. Выдача первичных учетных документов, регистров и отчетности из архива производится с разрешения:

- а) руководителя организации;
- б) главного бухгалтера;
- в) руководителя и главного бухгалтера предприятия.

74. Казенное предприятие на выделенное ему имущество имеет:

- а) право собственности;
- б) право хозяйственного ведения;
- в) право оперативного управления.

75. Некоммерческие организации:

- а) потребительские кооперативы;

- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) государственные и муниципальные унитарные предприятия.

76. Государственное унитарное предприятие на выделенное ему имущество имеет:

- а) право собственности;
- б) право хозяйственного ведения;
- в) право оперативного управления.

77. Некоммерческое партнерство прибыль, полученную по результатам предпринимательской деятельности:

- а) могут распределять между своими членами в полном объеме;
- б) могут распределять 50% прибыли между своими членами;
- в) не могут распределять между членами партнерства.

78. Источник финансирования потребительских кооперативов:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

79. Источник финансирования общественных организаций:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

80. Источник финансирования автономных некоммерческих организаций:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

81. Некоммерческое партнерство может реорганизоваться в:

- а) автономная некоммерческая организация;
- б) учреждение;
- в) союз.

82. Под грантом понимаются:

- а) любое целевое поступление денежных средств или иного имущества;
- б) поступление денежных средств или иного имущества от зарубежных правительственных организаций;
- в) целевое поступление денежных средств или иного имущества на осуществление конкретных программ.

83. Уставный фонд формируют:

- а) хозяйственные общества;
- б) хозяйственные товарищества;
- в) унитарные предприятия.

84. Погашение обязательств приводит:

- а) к оттоку капитала организации;
- б) к оттоку активов организации;
- в) притоку активов организации.

85. Под обязательством в бухгалтерском учете понимается:

- а) дебиторская задолженность организации;
- б) кредиторская задолженность организации;
- в) дебиторская и кредиторская задолженность организации.

86. Показатели платежеспособности характеризуют:

- а) краткосрочную платежеспособность организации;
- б) долгосрочную платежеспособность организации;
- в) краткосрочную и долгосрочную платежеспособность организации.

87. Коэффициент финансовой устойчивости характеризует:

- а) структуру доходов организации;
- б) рентабельность расходов организации;
- в) долгосрочную платежеспособность организации.

88. Быстрореализуемые активы:

- а) денежные средства;
- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

89. Наиболее ликвидные активы:

- а) денежные средства;
- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

90. Медленнореализуемые активы:

- а) нематериальные активы;
- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

91. Труднореализуемые активы:

- а) нематериальные активы;
- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

92. Наиболее срочные обязательства:

- а) краткосрочные кредиты;
- б) доходы будущих периодов;
- в) кредиторская задолженность.

93. Показатели состояния основных и оборотных средств – это:

- а) коэффициент реальной стоимости имущества;
- б) коэффициент оборачиваемости запасов;
- в) коэффициент финансовой устойчивости.

94. Коэффициент постоянных пассивов характеризует:

- а) финансовую независимость организации;
- б) финансовую устойчивость организации;
- в) финансовую маневренность собственного капитала.

Варианты практического задания

Задание 1.

Выполните хозяйственные операции

- 1 Начислена заработная плата рабочим основного производства 253000 руб.
 - 2 Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы 32890 руб.
 - 3 Поступили от поставщика материалы 28000 руб.
 - 4 Отпущены со склада материалы на нужды производства 10000 руб.
 - 5 Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам 28300 руб.
 - 6 Перечислены денежные средства в погашение задолженности по налогу на доходы физических лиц 32890 руб.
 - 7 Выпущена из основного производства готовая продукция 245700 руб.
- Определите сумму, на которую изменится валюта баланса после отражения данных операций в учете.

Задание 2.

Остатки на счетах составляют, руб.:

Основные средства (01) 900 000

Нематериальные активы (04) 170 000

Материалы (10) 140 000

Основное производство (20) 65 200

Готовая продукция (43) 60 540

Касса (50) 1 400

Расчетные счета (51) 63 000

Финансовые вложения (58) 45 800

Расчеты с покупателями и заказчиками (62) 150 000

Расчеты с дебиторами (76) 84 000

Расходы будущих периодов (97) 48 500

Амортизация основных средств (02) 45 700

Амортизация нематериальных активов (05) 24 000

Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60) 157 000

Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66) 58 900

Расчеты по налогам и сборам (68) 65 800

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69) 45 900

Расчеты с персоналом по оплате труда (70) 77 400

Расчеты с кредиторами (76) 38 500

Уставный капитал (80) 900 000

Резервный капитал (82) 88 000

Добавочный капитал (83) 85 600

Доходы будущих периодов (98) 45 800

Прибыль и убытки (99) 95 840

Определите валюту баланса, руб.

Задание 3.

А. Необходимо разработать схему организационной структуры организации АПК, в которой отразить:

- уровни управления организацией (общества);
- структурные подразделения;
- взаимосвязь структурных подразделений.

Б. Опишите функции каждого из подразделений

В. Отрадите на схеме материальные, финансовые и информационные потоки.

Разработанная схема должна дать основания для оценки объема учетной информации.

Задание 4

Необходимо на основании определенной вами схемы движения материальных и информационных потоков, специфики деятельности организации АПК количества структурных подразделений и их взаимосвязей, удаленности структурных подразделений, взаимодействия органов управления и требований к формированию учетной и отчетной информации выбрать один из предусмотренных Законом о бухгалтерском учете вариантов организации бухгалтерского учета.

Выберите способ организации бухгалтерии (децентрализованный или централизованный) и обоснуйте выбранное решение.

Разработайте, в зависимости от выбранного варианта организации бухгалтерского учета, организационную структуру бухгалтерской службы.

Отразите на схеме организационной структуры бухгалтерии внутренние информационные потоки, а также входящие и исходящие информационные потоки. Разрабатывая эту схему, необходимо принимать во внимание, какая в дальнейшем будет выбрана технология обработки учетной информации, а также форма ведения бухгалтерского учета.

Задание 5.

Необходимо разработать Положение о бухгалтерии, в котором должны найти отражение такие разделы:

Первый раздел «Общие положения» включает определение бухгалтерского учета, указание выбранной формы ведения учета, численность и штат бухгалтерии, структуру бухгалтерии, наименования законодательно-нормативных актов, которыми руководствуется бухгалтерия в своей деятельности.

Во втором разделе «Цели и задачи» изложить цели и задачи осуществления бухгалтерского учета в организации (обществе).

В третьем разделе «Функции» раскрыть функции возлагаемые на бухгалтерскую службу:

- организационная, методологическая, аналитическая, учетная, контрольная, отчетная, расчетная, исполнительская, архивная.

На основании перечисленных функций разрабатываются должностные инструкции работников бухгалтерии.

Четвертый раздел «Права и обязанности главного бухгалтера (заместителей)» включает должностную инструкцию составленную на основе ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ и Положения о главных бухгалтерах (действующее с 1980г.)

В пятом разделе «Взаимоотношения, служебные связи» указать службы, с которыми бухгалтерия взаимодействует:

- все структурные подразделения - по вопросам бухгалтерского учета;
- юридическая служба - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;
- кадровая служба - по вопросам подбора кадров для бухгалтерии, расчета оплаты труда персонала в соответствии с приказами о зачислении и увольнении и т.д;
- секретариат - по вопросам, связанным с информацией по запросам руководства, отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

В этом же разделе отразить внешние связи:

- с налоговыми, статистическими и социальными органами - представление соответствующей отчетности;
- с банковскими структурами - осуществление расчетов с помощью документов, оформляемых в бухгалтерии.

Шестой раздел «Организация работ» включает правила внутреннего распорядка работы бухгалтерии.

Другие разделы.

Задание 6.

Необходимо, на основании построенной схемы организационно структуры бухгалтерии и определенных в Положении о бухгалтерии функций разработать должностные инструкции работников бухгалтерии.

Текст должностной должен включать следующие разделы:

- Общие положения
- Функции
- Должностные обязанности
- Права
- Ответственность
- Взаимоотношения (связи с другими должностями)
- Организация работы и оценка деятельности.

В разделе «Общие положения» указать основные сведения о должности, определить порядок подчиненности, порядок назначения и освобождения от занимаемой должности, порядок замещения при отсутствии сотрудника. В этом разделе перечислить нормативные документы, которыми он руководствуется в своей работе, квалификационные требования к уровню образования и стажу работы.

В разделе «Функции» определяются основные направления деятельности.

В разделе «Должностные обязанности» подробно перечислить виды работ, выполняемые сотрудником для реализации возложенных на него функций. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии должны быть непосредственно связаны с задачами, решаемыми этим подразделением.

В разделе «Права» описать полномочия работника бухгалтерии, необходимые для выполнения всех предписанных ему действий.

В разделе «Ответственность» сформировать содержание и формы ответственности должностного лица за результаты и последствия своей деятельности, а также за неприятие своевременных мер по конкретным вопросам, если они относятся к кругу его обязанностей.

В разделе «Взаимоотношения» должны быть четко отражены служебные взаимосвязи сотрудников бухгалтерии внутри бухгалтерии и с другими подразделениями организации.

В разделе «Организация работы и критерии оценки деятельности» описать режим или график работы сотрудника бухгалтерии, порядок контроля за его деятельностью, возможность совмещения других видов работ, параметры оценки работы конкретного сотрудника и т.п.

При составлении должностных инструкций целесообразно пользоваться Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Минтрудом России 21 августа 1998 г. №37.

Задание 7

Разработайте проект Положения об учетной политике для организации АПК.

У вас к этому моменту есть достаточно информации для определения целей и задач деятельности организации, специфики условий хозяйствования и организации бухгалтерского учета в данной организации.

На основании проведенного исследования вами определены особенности и организации специфика деятельности, определены объемы обрабатываемой учетной информации, сформулированы требования, предъявляемые руководством к бухгалтерии и задачи и функции бухгалтерской службы и службы внутреннего контроля. Таким образом, у вас имеется информация для разработки организационного аспекта учетной политики и определения факторов, влияющих на выбор методики формирования показателей.

Задание 8

ООО «Мясное производство» занимается производством полуфабрикатов и колбасных изделий имеет также сопутствующие производства по переработке собственных возвратных отходов (производится только верх обуви, подошва закупается) и производство костной муки.

Организация имеет цеховую структуру управления основное производство представлены следующими цехами:

1. Мясожировой цех;
2. Цех полуфабрикатов;
3. Колбасный цех;
4. Холодильный цех (цех заморозки);

К вспомогательным производствам относятся: транспортный и ремонтный цех.

Задание: Составьте проект учётной политики ООО «Мясное производство» в части учёта затрат на производство.

Задание 9

Разработайте рабочий план счетов синтетического и аналитического учёта по счёту 90 продажи, если организация имеет:

1. Один вид деятельности;
2. Несколько видов деятельности (промышленное производство, транспортные услуги, ремонтное производство);

Откройте субсчета к счёту 90 продажи, если один вид деятельности или несколько видов.

Организация является сельскохозяйственным предприятием.

Задание 10

Разработайте рабочий план счетов в отношении счёта 68 «Расчёты с бюджетом» по налогам и сборам. Организация АПК применяется обычный режим налогообложения, не выпускает подакцизных товаров, имеет собственные транспортные средства, земельный участок и очистные сооружения. При разработке рабочего плана счетов необходимо учесть, что в ходе хозяйственной деятельности могут возникнуть ОНА и ОНО.

Задание 11

В отчетном году организация внесла изменения в свою учетную политику в части оценки расхода и запасов основных материалов, перейдя то средней себестоимости к способу ФИФО, оказавшие существенное влияние на результаты хозяйственной деятельности организации.

Отразите последствия изменений учетной политики в пояснительной записке к годовому отчету организации в числовом выражении, путем корректировки следующих данных:

Комбикорма

1 партия поступила 20т. по цене 420 руб. за тонну, отпущено в производство 15т.

2 партия поступила 70т. по цене 450 руб. за тонну, отпущено в производство 60т.

Силос

1 партия поступила 76т. по цене 620 руб. за тонну, отпущено в производство 60т.

2 партия поступила 40т. по цене 750 руб. за тонну, отпущено в производство 25т.

При выполнении задачи следует исходить из требований п.21 ПБУ 1/08 «Учетная политика» о том, что измененный способ ведения бухгалтерского учета применялся с первого момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида. Последствия изменения учетной политики отражается минимум за два года (для упрощения расчетов данные приведены за один год).

Задание 11

ООО «Спецтехмонтаж» занимается производством. За январь текущего года работнику основного производства А.И. Соколову было начислено:

- заработная плата в сумме 27000 руб.;
- премия, в соответствии с трудовым договором – 20% от начисленной заработной платы;
- материальная помощь в соответствии с трудовым договором в размере 4500 руб.

Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%.

Соколов А.И. имеет сына, ученика 5 класса.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, НДФЛ, определить сумму к выплате, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задание 12

ООО «Альфамир» 10 января 2019 года получило в банке кредит на 5000000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте 2019 года. За пользование кредитом ООО «Альфамир» ежемесячно (в последний день января, февраля и марта) начисляет и уплачивает проценты – 17% годовых.

Получив кредит, ООО «Альфамир» сразу пустило его на предоплату материалов. Материалы на 5000000 руб. (в том числе НДС – 20%) были получены от продавца и приняты к бухгалтерскому учету 11 февраля 2019 года.

28 февраля все материалы переданы в производство.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, отражающие получение кредита, поступление материалов, начисление процентов по кредиту и возврату кредита в учете, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Справочно: ставка рефинансирования ЦБРФ 6%.

Задание 13

Согласно договору с организацией-поставщиком организацией покупателем был приобретен грузовой автомобиль на условиях стопроцентной предоплаты, стоимостью 518000 рублей, в том числе НДС 20%. Объект оприходован и введен в эксплуатацию 20.01.19 г..

Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета установлен 7 лет, для налогового учета 4 года. Метод начисления амортизации линейный.

Через 5 лет эксплуатации грузовой автомобиль в результате аварии стал непригоден к эксплуатации. Организация приняла решение о ликвидации автомобиля.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задание 14

Организация проводила строительство хозяйственным способом мастерских производственного назначения.

В ноябре текущего года мастерские были построены и введены в эксплуатацию. Затраты на проведение строительства мастерских составили:

- стоимость материалов – 708000 руб., в том числе НДС – 20 %;
- услуги сторонних организаций – 295000 руб., в том числе НДС – 20%;
- заработная плата работников, участвующих в строительстве – 300000 руб.;
- взносы – ___%;
- амортизация основных средств, эксплуатируемых в строительстве, – 95000 руб.;
- затраты на государственную регистрацию права собственности на мастерские –

9000 руб.

Срок полезного использования установлен 25 лет. Организация применяет "амортизационной премии" 10% в соответствии с п. 1.1 ст. 259 Налогового кодекса РФ.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, определить первоначальную стоимость мастерских, сумму амортизационных отчислений за 1 месяц, сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и налоговые вычеты по НДС, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задание 15

Организация продает оборудование. Согласно договору с покупателем цена реализации оборудования с учетом НДС. Восстановительная стоимость – 40000 руб., сумма начисленной амортизации – 15000 руб., остаточная стоимость по данным налогового учета 27800 руб. Расходы по демонтажу основного средства, выполненному вспомогательным производством, составили 2268 руб.

В результате переоценок оборудования в предыдущие отчетные периоды на добавочный капитал было отнесено 5200 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от продажи оборудования, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.